

ACTA DE SESION ORDINARIA No. 03-GADPRAL-2026

En la Cabecera Parroquial Rural Alejandro Labaka, a los 25 días de mes de febrero del 2026, a las 10h00, mediante la convocatoria realizada el día 23 de febrero del 2026, suscrita por el señor Presidente amparado en la ley del COOTAD, en el Art. 70 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, literal c) que menciona "CONVOCAR" y presidir con voz y voto las sesiones de la Junta Parroquial rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa(...), CONVOCO a usted a la Sesión Ordinaria del GAD Parroquial Rural Alejandro Labaka, para tratar el siguiente Orden del Día.

1. Constatación de Quorum
2. Aprobación de orden del día
3. Instalación de la sesión
4. Aprobación del acta anterior
5. Lectura de los oficios recibidos
6. Clausura

1.- CONSTATACIÓN DE QUÓRUM

La secretaria procede a tomar lista de todos los vocales asistentes e informar al presidente que todos los vocales están presentes.

Sr. Calisto Pimbo	PRESIDENTE DEL GADPRAL	Presente
Sra. Nayeli Villafuerte	VICE-PRESIDENTA DEL GADPRAL	Presente
Sr. Yutzu Avilés	PRIMER VOCAL DEL GADPRAL	Presente
Sra. Balvina Pimbo	SEGUNDO VOCAL DEL GADPRAL	Presente
Sra. Janina Cerda	TERCER VOCAL DEL GADPRAL	Presente

2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El Sr. Calisto Pimbo, presidente del GADPRAL, saluda y mociona hay alguna sugerencia para la aprobación del orden del día, la Sra. Balvina Pimbo Vocal del GADPRAL saluda y mociona la aprobación del orden del día, la Sra. Janina Cerda Vocal del GADPRAL a favor de la moción, se procede a tomar la votación siendo aprobada en el orden del día por unanimidad.

3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 03-GADPRAL-2026

El Señor Calisto Pimbo Moreta presidente del GADPRAL extiende un cordial saludo a los señores vocales y agradece por la asistencia a la sesión ordinaria ya que será de mucha importancia y siendo las 10h27, da por instalada la misma

4.- APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.

El señor Calisto Pimbo, presidente del GADPRAL, manifiesta que está a consideración de los presentes el acta anterior, la Sra. Nayeli Villafuerte Vicepresidente del GADPRAL, mociona para la aprobación, la Sra. Balvina Pimbo Vocal del GADPRAL, favor de la moción presentada y se procede a tomar la respectiva votación la cual es aprobada por unanimidad.

5.- LECTURA DE LOS OFICIOS RECIBIDOS

Por medio de secretaria se da lectura a los oficios recibidos:

OFICIO Nro GADMFO-ALC-2026, Por medio del presente, y en el marco del inicio de la consultoría para la elaboración del Plan Cantonal de seguridad y convivencia pacífica de Orellana me permito extender la más cordial invitación que participe en la sensibilización del plan de seguridad cantonal.

Datos del evento

Fecha: jueves, 05 de marzo del 2026

Hora: 17h30

Lugar: Coliseo del sector

Actividad: Sensibilidad del plan de seguridad cantonal.

CKRI-06-02-2026-OF-15. Por medio de la presente nos dirigimos a usted para solicitar la elaboración del proyecto de turismo comunitario para presentar a la secretaria técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica (STCTEA), conforme las conversaciones mantenidas en la reunión en nuestra comuna.

CKRI-06-02-2026. Con la fecha 01 de febrero de 2026, en la reunión de la directiva mantenida en la comuna, se nos notificó verbalmente se entregue los documentos para realizar el trámite de uso y usufruto a fin de contar con el estudio correspondiente para la obra solicitada; en razón a ello, se nos solicitó cumplir con algunos requisitos pertinentes.

OFICIO SN. Me dirijo hacia usted para solicitar su apoyo en la adquisición de chalecos deportivos para nuestra comunidad por lo tanto me gustaría solicitar
30 chalecos deportivos para las mujeres talla 36 y 38
30 chalecos deportivos para hombres talla 40

OFICIO SN. Por medio del presente, nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitar muy comedidamente el apoyo de esa digna institución para la dotación de uniformes deportivos tanto para mujeres 15 y hombre 15 tallas 36.

OFICIO CIRCULAR No. 011-CONAGOPARE.P-O-P-VC-2026. Bajo este contexto, me dirijo a usted, con la finalidad de invitarle a participar y por su intermedio al TESORERA/O, de su institución de la capacitación virtual en finanzas Públicas. El curso tiene carácter de autoestudio, al estudiante se le proveerá recursos didácticos y bibliográficos para cada tema de estudio y se le evaluará al final de cada unidad.

6.- CLAUSURA

Sin más puntos que tratar el Señor Presidente, agradece a los señores vocales por su valiosa presencia y da por clausurada la sesión siendo las 11H27 pm

Para la constancia de lo actuado firman los vocales

✉ gadpr@gadalejandrolabaka.gob.ec

🌐 www.gadalejandrolabaka.gob.ec

📍 Riveras del Río Napo Bajando Margen Derecho a 70 km de la ciudad Fco. De Orellana

☎ 093 935 0110



Sr. Calisto Pimbo Moreta
PRESIDENTE DEL GADPRAL



Sra. Nayeli Villafuerte
VICEPRESIDENTA DEL GADPRAL



Sra. Balvina Pimbo
SEGUNDO VOCAL DEL GADPRAL



Sr. Yuliza Avilés
PRIMER VOCAL DEL GADPRAL



Sra. Janina Cerda
TERCER VOCAL DEL GADPRAL

Para constancia la Secretaria – Tesorera del GADPRAL, certifica que lo actuado se dio en la sala de sesiones el día miércoles 25 de febrero del 2026.



Sra. Diana Mora Gonzalez
SECRETARIA – TESORERA DEL GADPRAL

